**План работы первичной профсоюзной организации**

**БОУ ОО «Крутовской общеобразовательной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Примечания** |
|  | | | | | | |
| 1 | | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Август-  2024г. | Администрация школы,  председатель ПК, профком.  Председатель ПК. | |  |
|  | | * Контроль прохождения медосмотров. * Отчеты статистические в Районную Организацию и на сайте 1С «Тонкий клиент» | Сентябрь 2024г.  Октябрь 2024г. | Профком.  Председатель ПК. | |  |
|  | | * Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Разработка дополнительных соглашений. | Октябрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
| 2 | | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства | Октябрь -  ноябрь  2024г. | Администрация школы,  Председатель ПК. | |  |
|  | | * Подготовка к празднованию Нового года. Вручение подарков работникам и детям работников. | Ноябрь – декабрь 2024г. | Профком. | |  |
|  | | * Вручение пригласительных билетов на Профсоюзные елки в Орле и в Ливнах. | Декабрь  2024 г. | Профком. | |  |
| 3 | | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль  2025 г. | Администрация школы,  председатель ПК, профком. | |  |
|  | | * Подача списков детей первоклассников работников школы на вручение подарков к первому сентября. | Март 2025г. | Профком. | |  |
| 4 | | * О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май 2025г. | Администрация школы,  председатель ПК, профком | |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | | | |
| 1 | * О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | | Август-  Сентябрь  2024г. | Председатель ПК, профком | |  |
|  | * О согласовании расписания уроков | | Сентябрь  2024г. | Председатель ПК. Профком | |  |
|  | * Составить перечень юбилейных   и праздничных дат. | | Сентябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * Провести сверку учёта членов   профсоюза. | | Сентябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * Контроль прохождения медосмотров. | | Сентябрь 2024г. | Председатель ПК | |  |
|  | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. | | Сентябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. | | Сентябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. | | Октябрь 2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * Утверждение годового статистического отчета. | | Ноябрь  2024г. | Председатель ПК,  профком. | |  |
|  | * Составить план работы уполномоченного по охране труда. | | Октябрь 2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * О правильности начисления зарплаты. | | Октябрь  2024г. | Председатель ПК,  Профком. | |  |
|  | * О согласовании инструкций по технике безопасности. | | Октябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * Об оформлении электронной базы данных. | | Октябрь  2024г. | Председатель ПК. | |  |
|  | * О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». | | Октябрь 2024г. | Председатель ПК. | |  |
| 3 | * Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). | | Октябрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). | | Октябрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | | Ноябрь 2024г. | Профком. | |  |
| 4 | * О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. | | Ноябрь  2024г. | Профком. | |  |
|  | * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) | | Ноябрь  2024г. | Профком. | |  |
|  | * Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | | Ноябрь  2024г. | Председатель ПК,  Профком. | |  |
|  | * Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | | Ноябрь  2024г. | Профком. | |  |
|  | * Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. | | Ноябрь  2024г. | Профком. | |  |
|  | * Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. | | Декабрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. | | Декабрь  2024г. | Профком | |  |
|  | * О согласовании графика отпусков работников школы на летний период. | | Декабрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  | * Об организации новогоднего праздника для детей членов профсоюза. | | Декабрь  2024г. | Председатель ПК, профком. | |  |
|  |  |  |
| 6 | * О выполнении коллективного договора за 2022-2025гг. * О правильности начисления зарплаты. * Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы. * Заседание ПК по итогам проверки. * О работе страницы профсоюза на школьном сайте. | | Январь  2025г.  Январь  2025г. | Председатель ПК, профком.  Председатель ПК,  профком. | |  |
| 7 | * Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. * Проверка журналов по ТБ. * Производственное совещание по ТБ и ОТ. | | Февраль  2025 г. | Председатель ПК, профком. | |  |
| 8 | * О состоянии делопроизводства ПО. * О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. * Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. * Проведение мероприятия посвящённого Женскому Дню 8 марта | | Март  2025 г.  Март  2025 г. | Председатель ПК, профком.  Председатель ПК, профком. | |  |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | | один раз в квартал | Председатель ПК, профком. | |  |
| 10 | * О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. * О работе уполномоченного по охране труда. * Контроль проведения аттестации работников. | | Апрель  2025г. | Председатель ПК, профком. | |  |
| 11 | * О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год * Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. * Проведение проверки спортзала и технических мастерских. * Расстановка кадров на лето. * Работа культмассового сектора (25 мая) * Организация экскурсионной поездки для коллектива | | Май  2025 г.  Май  2025 г. | Председатель ПК, профком  Председатель ПК, профком. | |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | | | |
| 1 | * Обновление профсоюзного уголка. | | ежемесячно | Председатель ПК, профком | |  |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | | в течение года | Председатель ПК, профком | |  |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | | в течение года | Председатель ПК, профком | |  |
|  | ***Работа с ветеранами*** | | | | | |
| * Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. | | | | | день учителя | Профком, администрация |
| * Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | | | | | январь | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | | |
| * День знаний. * Посещение больных работников школы и оказание им помощи. * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марта  - Новому году  - 9 мая  - концу учебного года   * Контроль работы школьной столовой * Организация поздравлений учителей-юбиляров. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. | | | | |  |  |

Председатель ПК: Н.Г.Мыздрикова